

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
ครั้งที่ 1/2567 (ครั้งที่ 4 ของปีบัญชี 2566)
วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1.	นายโยธิน	เพิ่มพูล	ผู้ช่วยผู้จัดการ		ประธานกรรมการ
2.	นางสายใจ	ภูริฉาย	ผู้อำนวยการสำนัก 12	สพน.	กรรมการ
3.	นางนพวันต์	พานิชยิ่ง	ผู้อำนวยการสำนัก 12	สปส.	กรรมการ
4.	นางสาวพรพิรัตน์	ราชเพชร	ผู้อำนวยการสำนัก 12	สพส.	กรรมการ
5.	นายสุทัย	ฉกะนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝอล.	กรรมการ
6.	นายสมศักดิ์	ทะรารัมย์	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝตอ.	กรรมการ
7.	นายสุพร	บุญสิริชูโต	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝตต.	กรรมการ
8.	นายณัฐวุฒิ	มუნาค	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝตบ.	กรรมการ
9.	นางดวงจันทร์	ฉันทภากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝตล.	กรรมการ
10.	นายอรุพงษ์	เพชรสุข	รองผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝลช.	กรรมการ
11.	นางสาววิหารี	ทงก๊ก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝทน.	กรรมการ
12.	นายดำรงศักดิ์	ช่วยนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 12	แทน ผอ.ฝสป.	กรรมการ
13.	นายปิยะ	บุญมาประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 12	แทน ผอ.สพอ.	กรรมการ
14.	นายยงยุทธ	อินทชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.ฝนบ.	กรรมการ
15.	นางศศิมา	สมบัติโต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.ฝอบ.	กรรมการ
16.	นางสาววิจิตรา	พิชวงค์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.ฝกส.	กรรมการ
17.	นางหนึ่งฤทัย	สุทธิวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.ฝงฝ.	กรรมการ
18.	นายคุณวุฒิ	พูลทรัพย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.ฝนย.	กรรมการ
19.	นางสาวกรรณิกา	แสงจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	แทน ผอ.ฝบส.	กรรมการ
20.	นายเบญจจะ	เกสพานิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 11	แทน ผอ.สพก.	กรรมการ
21.	นางสาวปิยวรรณ	บุญเพ็ญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ 11	แทน ผอ.ศวพ.	กรรมการ
22.	นางรัตนา	สุขแก้ว	ผู้บริหารทีม 10	แทน ผอ.ฝนล.	กรรมการ
23.	นางสาวสุรรัตน์	กิจวัตร	ผู้บริหารทีม 10	แทน ผอ.ฝสบ.	กรรมการ
24.	นางสาวนิสาร์ตัน	ฮกเล่า	พนักงานการเงิน 7	แทน ผอ.สกน.	กรรมการ
25.	นางสาวกิงผกา	กรอบเพชร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก 12	สพน.	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายภทร	ภัทรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	ฝทน.
2. นายอภิชาติ	ตะกวดทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย 11	ฝบน.
3. นางสาวนันทราวดี	พุทธไพบูลย์	ผู้บริหารทีม 10	ฝตต.
4. นางสาวรัตนพร	เพ็งศรี	ผู้บริหารทีม 10	ฝปท.
5. นางสาววรรณวิภา	สกุลครู	ผู้บริหารทีม 10	สพอ.
6. นางสาวนิตา	กุลจิราพันธ์	ผู้บริหารทีม 10	สพน.
7. นางจันทนา	อ่อนอัมสิน	พ.สสب. 9	สพน.
8. นางสาวนิรมล	เกษแก้ว	พนักงานบริหารทั่วไป 8	ฝตบ.
9. นางสาวกุลญรัศมี	เกษร	พ.สสب. 8	สพน.
10. นายคณพัฒน์	อาษา	พ.สสب. 8	สพน.
11. นางสาวณัฐพร	วิภาวิวัฒน์	พ.สสب. 8	สพน.
12. นางสาวอรชา	กลิ่นหอม	พ.สสบ. 6	สพน.

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายโยธิน เพิ่มพูล ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

แผนแม่บทการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2567

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้มอบหมายให้ นางสาวกิงผกา กรอบเพชร เลขานุการฯ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ความคืบหน้าในการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2567 รายละเอียด ดังนี้

สพน.ได้ร่วมกับอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปะการัง ชื่นจิตร อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และ 2) นางจิตติมา เหมรัตนกร นักวิจัยอาวุโส สถาบันอนาคตศึกษาเพื่อการพัฒนา ร่วมดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2567-2571) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2567 โดยรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก จากเอกสารข้อมูลและการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus Group) และแบบเชิงลึก (In-depth interview) เพื่อสำรวจความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อการจัดการความรู้จากคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารระดับสูง ผู้นำรุ่นใหม่/Talent ลูกค้า รวมทั้งเก็บข้อมูลพนักงานทุกระดับจากแบบสำรวจ และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดการความรู้ ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566
2. คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566
3. ผู้ช่วยผู้จัดการ (นายโยธิน เพิ่มพูล) (สพน/5548 ลว. 18 ม.ค. 2567)

4. คณะกรรมการ ธ.ก.ส. ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 โดย ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ได้สื่อสารแผนแม่บทระบบงานสำคัญ ระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2567 - 2571) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ธ.ก.ส. ดังกล่าว เพื่อถือใช้ทั่วทั้งองค์กร (ผณย/ว 464 ลว. 15 ก.พ. 2567)

แผนแม่บทการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2567						
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการความรู้และระบบติดตามประเมินผล	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับสมรรถนะของบุคลากรในการเป็นผู้นำการจัดการความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมวัฒนธรรมและเสริมพลังระบบการจัดการความรู้ภายในและภายนอกองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการกระบวนการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความรู้ ทักษะ และการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ และสร้างต้นแบบ (Model) ด้านการจัดการความรู้	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมด้านการจัดการความรู้ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและชุมชน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย		
แผนแม่บท	KM67-1 โครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในกระบวนการที่สำคัญ	KM67-2 โครงการสร้างกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดศักยภาพ และสร้างรายได้ลูกค้า (Center of Excellence : CoE)	KM67-3 โครงการถอดองค์ความรู้ต้นแบบ (KM Model)	KM67-4 โครงการ Knowledge Café แลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้		
Output	<ul style="list-style-type: none"> องค์ความรู้ที่ 3 องค์ความรู้ 1) ด้านสินเชื่อ 2) การบริหารจัดการหนี้ 3) พัฒนาลูกค้า <p>Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> นำองค์ความรู้ไปปรับปรุง/จุดจุดที่ต้องควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน 3 กระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> องค์ความรู้/การเก็บรักษาองค์ความรู้ 9 องค์ความรู้ <p>Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินพนักงานด้านการพัฒนาลูกค้า ผ่านเกณฑ์ตามระดับที่ธนาคารกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> องค์ความรู้/การเก็บรักษาองค์ความรู้ 8 สายอาชีพ <p>Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานในกลุ่ม 8 สายอาชีพ เรียนรู้และมีผลการประเมินการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางในการเข้าถึงระบบ LR 1 ช่องทางผ่าน Mobile <p>Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้ใช้จากระบบ LR ≥ 2000 ราย 		
เชื่อมโยงแผนแม่บทอื่น	Digital Technology (DT)	Human Capital Management (HCM)	Customer Management (CM)	Risk Management (RM)	Innovation Management (IM)	Corporate Social Response (CSR)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566

จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 5/2566 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2566) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 สพน.ได้นำส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตามบันทึกที่ สพน/102103 ลว. 27 ธ.ค. 2566 โดย สพอ.ขอแก้ไขวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2 ข้อ 3) โครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (New Gen, Smart Farmer, Young Smart Farmer) เพื่อสร้างโอกาสเติบโตทางธุรกิจ ในประเด็น “เป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรต่อยอดธุรกิจให้เกษตรกรรุ่นใหม่” จากเดิม เป้าหมาย 4,000 ราย คิดเป็นร้อยละ 81.35 แก้ไขเป็น เป้าหมาย 3,500 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.97

มติที่ประชุม ดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมตามที่เสนอ และรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานความก้าวหน้าตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2566

3.1.1 โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สพน. จำนวน 14 โครงการ

นางสาวกิงงกา กรอบเพ็ชร์ เลขาธิการฯ รายงานความก้าวหน้าตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2566 ในความรับผิดชอบของ สพน. โดยมีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 8 โครงการ

และโครงการที่อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 6 โครงการ คาดว่าสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด โดยมีผลการดำเนินงานรายแผน ดังนี้

1) โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะด้านการจัดการความรู้ (KM Functional Competency) เป็นการดำเนินโครงการต่อเนื่องจากปีบัญชี 2565 - 2566 โดย รวบรวมแผนงานด้านการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 10 แผนงาน (9 ฝสข. และ 1 สกน.) และได้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะด้านการจัดการความรู้ (KM Functional Competency) ให้กับพนักงานผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำส่วนงานสำนักงานใหญ่ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ด้านการจัดทำแผนงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ระดับส่วนงาน เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ณ ห้องบอลรูม B โรงแรมมารวยการ์เด็น กรุงเทพฯ โดยได้สรุปรายงานผลโครงการฯ เสนอต่อ ผอ.สพน. แล้วเสร็จ (สพน/94710 ลว. 1 ธ.ค. 2566) และพัฒนา KM Team เรื่อง การวิเคราะห์และจัดทำแผนสู่การจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์ เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

2) โครงการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ ฯ ในปีบัญชี 2566 ดังนี้

- 2.1) ครั้งที่ 3/2566 (ครั้งที่ 1 ของปีบัญชี 2566) เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566
- 2.2) ครั้งที่ 4/2566 (ครั้งที่ 2 ของปีบัญชี 2566) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566
- 2.3) ครั้งที่ 5/2566 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2566) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566
- 2.4) กำหนดการประชุมครั้งที่ 1/2567 (ครั้งที่ 4 ของปีบัญชี 2566) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

3) โครงการทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan)

จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2567 – 2571) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี 2567 แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ (การประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2566)
 - 3.2 คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา (การประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 2566)
 - 3.3 ผู้ช่วยผู้จัดการ (นายโยธิน เพิ่มพูล) (สพน/5548 ลว. 18 ม.ค. 2567)
 - 3.4 คณะกรรมการธนาคาร (การประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 2567)
- ทั้งนี้ ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์ ดำเนินการสื่อสารแผนแม่บทระบบงานสำคัญ ระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2567 – 2571) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2567 เพื่อการถือใช้ (ผนย/ว 464 ลว. 15 ก.พ. 2567)

4) โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ได้มีการส่งเสริมและสื่อสารให้ทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรม CoPs ดังนี้

- 4.1) ส่วนงานสมัครเข้าร่วมกิจกรรม CoPs จำนวน 1,094 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 95.13

4.2) ประกวดผลงาน BAAC CoPs Best Practice และ BAAC CoPs Best of the Best ผลการตัดสินองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best of the Best) ระดับองค์กร ได้แก่ องค์ความรู้ TANJAI ON MOBILE สาขาบาเจาะ สนจ.นราธิวาส ฝตล. โดย มอบรางวัลในงานครบรอบวันสถาปนาธนาคารก้าวสู่ปีที่ 58 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ณ ห้องโถง ชั้น 2 ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

4.3) สรุปรายงานผลโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2566 (ด้านผลการจัดกิจกรรมระดับส่วนงานและระดับองค์กร) เสนอ ผอ.สพน. แล้วเสร็จ (สพน/92994 ลว. 28 พ.ย. 2566)

4.4) สรุปรายงานผลโครงการฯ เสนอฝ่ายจัดการแล้วเสร็จ (สพน/91 ลว. 2 ม.ค. 2567)

5) โครงการถอดองค์ความรู้ผู้บริหาร ธ.ก.ส. (Guru Experience) ได้ดำเนินการถอดองค์ความรู้ผู้บริหารตำแหน่งรองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่าย ผลิตเป็นสื่อองค์ความรู้ “ผู้นำความยั่งยืน ปี 2566” จำนวน 7 ท่าน ได้แก่ (1) นายสมชาย คมพงษ์ปภา (2) นายโสรัถ โสพรรณรัตน์ (3) นายกิตติภพ อรรถพร (4) นายนรินทร์ สมสะอาด (5) นายสุภาชิต ศุภวุฒิ (6) นางพรณทิพย์ พิทักษ์สวัสดิ์ (7) นางศุภลักษณ์ โรจนสุกาญจน์ และได้เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคารเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แล้วเสร็จ โดยอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลโครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อประกอบการรายงาน

6) โครงการถอดบทเรียน (After Action Review : AAR) ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่อง เทคนิคการถอดองค์ความรู้ โดย อาจารย์ชยกร สัตย์ชื่อ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อพัฒนาพนักงาน สพน. ให้เข้าใจกระบวนการถอดองค์ความรู้การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) (สพน/48798 ลว. 26 มิ.ย. 2566) เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการถอดบทเรียนจากผู้บริหารที่ได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการองค์กรดีเด่น 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านผลประกอบการมีกำไร (กำไรต่อเนื่อง และเดิมขาดทุน ปัจจุบันมีกำไร) (2) ด้านการบริหารจัดการหนี้ (3) ด้านการบริหารจัดการบุคลากรดีเด่น (4) ด้านการพัฒนาระบบช่วยงาน (5) ด้านบริการและสถานที่ และได้เผยแพร่ในงานประชุมขับเคลื่อนภารกิจ สู่อำนาจ (Bank Agenda) ปีบัญชี 2566 ช่องทางต่างๆ โดยได้สรุปรายงานผลโครงการฯ เสนอต่อ ผอ.สพน. แล้วเสร็จ (สพน/10119 ลว. 1 ก.พ. 2567)

7) โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ของคู่แข่ง ได้มีการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ของคู่แข่ง 2 ครั้ง คือ (1) คณะกรรมการจัดการความรู้ และ สพน. ร่วมศึกษาดูงาน ณ ธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 ในหัวข้อ “การบริหารจัดการและขับเคลื่อนการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร” และ “การพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้สู่ผลงานนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร” (2) สพน. และ สพก. ร่วมศึกษาดูงาน ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ในหัวข้อ “การบริหารจัดการระบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาบุคลากร” เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการความรู้ โดยได้สรุปรายงานผลโครงการฯ เสนอต่อ ผอ.สพน. แล้วเสร็จ (สพน/11219 ลว. 6 ก.พ. 2567)

8) โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ได้ดำเนินการผลิตสื่อองค์ความรู้ ซึ่งได้ถอดองค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์แล้ว 11 ส่วนงาน ดังนี้ (1) การบริหารจัดการหนี้ NPLs สาขาแม่หล่าย สนจ.แพร่ ฝนบ. (2) Speed Fishing Boat สาขาชาวชิรบาร์มี สนจ.พิจิตร ฝนล. (3) NPLs In HAND สาขาบ้านทุ่งม สนจ.ขอนแก่น ฝอบ. (4) พิชิต NPLs อย่างยั่งยืน สาขาปราสาทเมืองใหม่ สนจ. สุรินทร์ ฝอล. (5) การลดหนี้ NPLs สาขาอ่างทอง สนจ.อ่างทอง ฝกล. (6) BAAC SMART BRANCH สาขาการบินบุรีรัมย์ สนจ. ปราจีนบุรี ฝตอ. (7) นักรบลด NPLs สาขาดอนตูม สนจ.นครปฐม ฝตต. (8) การควบคุมคุณภาพหนี้ด้วยระบบ Center Data & Customer Map สาขาบ้านตาขุน สนจ.สุราษฎร์ธานี ฝตบ. (9) Passive Income (NPLs) สาขาสายบุรี สนจ.ปัตตานี ฝตล. (10) Journey แก้นี้ (NPLs) สาขาลาดพร้าว 101 สกน. (11) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) สผส. สนญ. และเผยแพร่สื่อองค์ความรู้ที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างผลิตสื่อ Best of the Best ปีบัญชี 2566 สาขาบาเจาะ สนจ.นราธิวาส เพิ่มเติม และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

9) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ ได้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ กิจกรรม KM WOW WOW จำนวน 6 ครั้ง ได้แก่

9.1) ครั้งที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้บทความด้านการจัดการความรู้ในรูปแบบ Infographic จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ (1) ทำความรู้จัก KM (2) เรื่องเก่ามาเล่าใหม่ “กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ” (3) ทำไมต้องจัดการความรู้ในองค์กร (4) องค์ประกอบ 4 อย่างที่ดีที่สุดของการจัดการความรู้ คืออะไร (5) กระบวนการจัดการความรู้ ธ.ก.ส. KM Way 6 Steps (สพน/ว 5230 ลว. 23 ส.ค. 2566)

9.2) ครั้งที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้ “สื่อวิถีทัศน์องค์ความรู้ผู้บริหาร (GURU Experience) ปีบัญชี 2566” จำนวน 7 เรื่อง (สพน/ว 6034 ลว. 6 พ.ย. 2566)

9.3) ครั้งที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้จากสื่อ VDO “KM Tools” (เครื่องมือการจัดการความรู้) จำนวน 4 เรื่อง ได้แก่ (1) CoPs - ชุมชนนักปฏิบัติ (2) Story Telling - เล่าเรื่องราว (3) Dialogue - การเสวนา (4) Peer Assist - เพื่อนช่วยเพื่อน และขอความร่วมมือประเมินผลความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) โครงการพัฒนาและสื่อสารระบบคลังความรู้ (LR : learning repository) ปีบัญชี 2566 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมในการจัดการความรู้ของธนาคาร เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนแผนแม่บทการจัดการความรู้ (KM Master Plan) (สพน/ว 6358 ลว. 8 ธ.ค. 2566)

9.4) ครั้งที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ISO 30401 มาตรฐานระบบการจัดการความรู้ (สพน/ว 4 ลว. 2 ม.ค. 2567)

9.5) ครั้งที่ 5 ส่งเสริมการเรียนรู้ สื่อวิถีทัศน์องค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) จำนวน 11 เรื่อง (สพน/ว 186 ลว. 18 ม.ค. 2567)

9.6) ครั้งที่ 6 ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ปีบัญชี 2566 (สพน/ว 331 ลว. 1 ก.พ. 2567)

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างสรุปรายงานผลโครงการ

10) โครงการรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ได้มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การคัดเลือกต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ปีบัญชี 2566 (สพท/ว 4792 ลว. 5 ก.ค. 2566) และได้พิจารณาคัดเลือกรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ทั้งประเภทบุคคลและประเภทส่วนงาน เสนอคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ให้ความเห็นชอบ (สพท/82012 ลว. 19 ต.ค. 2566) เพื่อมอบรางวัลรางวัลดังกล่าว ในงานครบรอบวันสถาปนาธนาคารก้าวสู่ปีที่ 58 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ณ ห้องโถง ชั้น 2 ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ (สพท/ว 5887 ลว. 25 ต.ค. 2566) แล้วเสร็จ โดยอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลโครงการ

11) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเกษตรสมัยใหม่ (Agri-Tech) ได้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ “ความรู้ด้านการเกษตรสมัยใหม่ (Agri-Tech)” จำนวน 20 เรื่อง เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 มีผู้เข้าเรียนรู้จำนวน 2,131 ราย เป็นไปตามเป้าหมาย มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเกษตรสมัยใหม่ (Agri-Tech) สนับสนุน Smart Farmer ประจำปีบัญชี 2566 (สพท/ว 38 ลว. 4 ม.ค. 2567) และสรุปรายงานผลโครงการฯ เสนอต่อ ผอ.สพท. แล้วเสร็จ (สพท/10576 ลว. 2 ก.พ. 2567)

12) โครงการพัฒนาและสื่อสารระบบคลังความรู้ (Learning Repository : LR) สพท. ร่วมกับ ฝพส. พัฒนาระบบคลังความรู้ (สพท/43499 ลว. 7 มิ.ย. 2566) โดยสามารถเปิดระบบให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใช้งานระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) ในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (สพท/ว 5231 ลว. 23 ส.ค. 2566) และเชิญร่วมเรียนรู้และแบ่งปัน (Learning & Sharing) องค์กรความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) (สพท/ว 75 ลว. 8 ม.ค. 2567) โดยได้สรุปรายงานผลโครงการฯ เสนอต่อ ผอ.สพท. แล้วเสร็จ (สพท/9665 ลว. 31 ม.ค. 2567)

13) โครงการติดตามประเมินผลและสอบทานการจัดการความรู้องค์กร (KM Audit)

13.1) **แผนที่ 1** สอบทานการจัดการความรู้ส่วนงาน จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ (1) ผลงานองค์กรความรู้ “Journey แก่หนี้” สาขาลาดพร้าว 101 สกน. เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 (2) ผลงานองค์กรความรู้ “การให้บริการบนระบบ A-Performance” ฝ่ายปฏิบัติการดิจิทัล เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 (3) การทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan) และ (4) การพัฒนาระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งได้จัดทำรายงานผลการสอบทาน เสนอต่อ ผอ.สพท. แล้วเสร็จ (สพท/102665 ลว. 28 ธ.ค.2566)

13.2) **แผนที่ 2** อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

14) โครงการสร้างระบบพัฒนาผู้เชี่ยวชาญสายอาชีพรองรับพนักงานศักยภาพสูง สพท.ได้จัดทำหลักสูตรแล้วเสร็จเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและรับรองคุณวุฒิสายอาชีพ (สำนักงานใหญ่) จำนวน 8 สายอาชีพ ได้แก่ (1) สายอาชีพพัฒนาลูกค้าและชุมชน (2) สายอาชีพนโยบายและแผน (3) สายอาชีพการพนักงาน (4) สายอาชีพบริหารทั่วไป (5) สายอาชีพบัญชี (6) สายอาชีพวิจัยและประเมินผล (7) สายอาชีพการตลาด

(8) สายอาชีพธุรกิจดิจิทัล (สพน/49525 ลว. 28 มิ.ย. 2566) และสรุปรายงานผลโครงการฯ เสนอต่อฝ่ายจัดการแล้วเสร็จ (สพน/63866 ลว. 18 ส.ค. 2566)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.1.2 แผนงานปฏิบัติการของส่วนงานที่เชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ จำนวน 13 โครงการ

1) โครงการพัฒนาระบบติดตามและกำกับการบริหารจัดการหนี้ (ฝบน.)

นายอภิชาติ ตะกรุดทอง ผช.ฝบน. รายงานต่อที่ประชุมว่า โครงการพัฒนาระบบงานรองรับการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ (End to End Process) ดำเนินการ Go Live เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 2567 โดยระบบพร้อมใช้งาน จำนวน 3 Module ได้แก่ (1) Module 1 : ระบบวิเคราะห์ (Analytic System) 2) Module 2 : ระบบติดตามและการเตือน (Monitoring & Warning System) 3) Module 4 : ระบบกฎหมาย (Legal System) ในส่วนของ Module 3 : ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Restructuring System) พร้อมใช้งานบางส่วน ได้แก่ การปรับตารางชำระหนี้ (Reschedule) การเลื่อนงวดชำระหนี้ (Revolving) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ แบบรายสัญญา และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ แบบรวมสัญญา (Market Code 1989, 1990)

มติที่ประชุม รับทราบ

2) โครงการยกระดับลูกค้าให้เป็น SME เกษตรหัวขบวน (สพอ.)

นายปิยะ บุญมาประเสริฐ ผช.สพอ. รายงานต่อที่ประชุมว่า สพอ. ดำเนินการถึงขั้นตอนติดตามและรายงานผล โดยมีการพัฒนายกระดับ SME เกษตรหัวขบวน รวมทั้งสิ้น 4,198 ราย จากเป้าหมาย 4,000 ราย ผลการดำเนินการพัฒนา เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งมียอดเติบโตสินเชื่อของลูกค้าที่ผ่านการยกระดับจำนวน 1,557.44 ล้านบาท จากเป้าหมาย 1,580 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.57 ซึ่งจะมีการวัดผลการดำเนินงานครั้งสุดท้าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

3) โครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (New Gen, Smart Farmer, Young Smart Farmer) เพื่อสร้างโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (สพอ.)

นายปิยะ บุญมาประเสริฐ ผช.สพอ. รายงานต่อที่ประชุมว่า สพอ. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่อยอดธุรกิจให้เกษตรกรรุ่นใหม่ได้รับการพัฒนา จำนวน 3,573 ราย จากเป้าหมาย 3,500 ราย ผลการดำเนินการพัฒนา เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งมียอดเติบโตสินเชื่อ SME เกษตร ของลูกค้าที่ผ่านการพัฒนา จำนวน 2,374.11 ล้านบาท จากเป้าหมาย 1,250 ล้านบาท ยอดเติบโตสินเชื่อฯ เป็นไปตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการที่สนับสนุนเกษตรกร (สพอ.)

นายปิยะ บุญมาประเสริฐ ผช.สพอ. รายงานต่อที่ประชุมว่า สพอ. มีเกษตรกรเชื่อมธุรกิจกับผู้ประกอบการที่ร่วมลงทุนกับธนาคาร จำนวน 118,228 ราย จากเป้าหมาย 200,000 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.11 (ข้อมูล ณ 31 ม.ค. 2567) ซึ่งอยู่ระหว่างการขอ ฝนย. ปรับตัวชีวิตจากเป้าหมาย 200,000 ราย เป็น 100,000 ราย เนื่องจากปีที่ผ่านมารัฐบาลไม่มีนโยบายการประกันภัยข้าวนาปี และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทร่วมลงทุน

มติที่ประชุม รับทราบ

5) โครงการพัฒนารูปแบบการให้บริการทางการเงินตามกลุ่มศักยภาพผู้สูงอายุ (ฝสบ.)

นางสาวสุรีรัตน์ กิจวัตร ผู้บริหารทีม ฝสบ. รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝสบ. อยู่ระหว่างดำเนินการจ่ายสินเชื่อโครงการผลิตภัณฑ์สินเชื่อแทนคุณ โดยสามารถจ่ายสินเชื่อได้จำนวน 2,000 ราย มียอดจ่ายสินเชื่อ 1,450 ล้านบาท จากเป้าหมาย 3,000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.33 มีจำนวนผู้เข้าอบรมทายาททดแทน จำนวน 48,804 ราย จากเป้าหมาย 75,000 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.07 (ข้อมูล ณ วันที่ 19 ก.พ. 2567) ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถชำระหนี้ได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.68

มติที่ประชุม รับทราบ

6) โครงการพัฒนาและเชื่อมโยงฐานข้อมูลผลผลิตทางการเกษตร (ฝสบ.)

ฝสบ. ดำเนินการออกแบบกระบวนการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของ ธปท. ดังนี้ (1) ผู้ตรวจสอบธนาคารแห่งประเทศไทยขอหารือการให้สินเชื่อสนับสนุนชาวไร่อ้อย (2) ธนาคารแห่งประเทศไทยขอข้อมูลโครงการสินเชื่อสนับสนุนชาวไร่อ้อย (3) ธนาคารแห่งประเทศไทยขอหารือโครงการสินเชื่อสนับสนุนชาวไร่อ้อย (เพิ่มเติม) (4) ธนาคารแห่งประเทศไทยขอข้อมูลโครงการสินเชื่ออ้อย (เพิ่มเติม) (5) ธนาคารแห่งประเทศไทยขอเชิญเข้าร่วมประชุม Workshop การสนับสนุนการลด PM 2.5 ในอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล (6) รายงานผลการประชุม Workshop การสนับสนุนการลด PM 2.5 ในอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล (7) ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดทำโครงการพัฒนาและเชื่อมโยงฐานข้อมูลผลผลิตทางการเกษตร ดำเนินการจัดทำคำชี้แจงและวิธีปฏิบัติโครงการสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่องระยะสั้นให้แก่เกษตรกรชาวไร่อ้อยเพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ภายใต้มาตรการ BCG Model (ฝสบ/ว 6129 ลว. 15 พ.ย. 2566) และซักซ้อมคำชี้แจงและวิธีปฏิบัติ (ฝสบ/ว 6507 ลว. 25 ธ.ค. 2566) ธนาคารคำนวณเพื่อลดดอกเบี้ยให้กับลูกค้าตามสัดส่วนการตัดอ้อยสดและแจ้งข้อมูลการลดดอกเบี้ยให้สาขาทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

7) โครงการเสริมสร้างบรรยากาศด้านนวัตกรรม (ศวพ.)

นางสาวปิยวรรณ บุญเพ็ญ ผช.ศวพ. รายงานต่อที่ประชุมว่า ศวพ. ดำเนินการ ดังนี้
7.1) กิจกรรมที่ 1 เมื่อวันที่ 4 ก.ย. 2566 นายเสกสรรค์ จันทร์ขวาง รองผู้จัดการ ได้สื่อสารกรอบโจทย์นวัตกรรมผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดหมวดกระบวนการจัดการนวัตกรรมให้แก่ ผู้บริหาร

สำนักงานใหญ่ และฝ่ายกิจการสาขาภาค จำนวน 51 ส่วนงาน ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

7.2) กิจกรรมที่ 2 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ศวพ. ได้หารือ ผทน. เพื่อวางแนวทางการจัดกิจกรรมวันวัฒนธรรม ธ.ก.ส. ในช่วงเดือนมีนาคม 2567 และประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านวัฒนธรรม ธ.ก.ส. ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

7.3) กิจกรรมที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังการสื่อสารนโยบายและจัดทำพอร์ตโฟลิโอนวัตกรรม (Innovation Portfolio) ของ ธ.ก.ส. ระยะ 5 ปี (ปี 2567-2571) เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมอควิน แกรนด์ คอนเวนชั่น และวันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมเคนซิงตันอิงลิช การ์เด็น รีสอร์ท ให้แก่ ฝ่ายจัดการและผู้บริหารส่วนงาน ระดับฝ่าย/สำนัก รวม 75 คน

7.4) กิจกรรมที่ 4 เชิญชวนส่งแนวคิดนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมของธนาคาร ประจำปีบัญชี 2566 เพื่อช่วยพัฒนาแก้ไขปัญหาของธนาคาร 4 ประเด็น นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ ประกอบด้วย ด้านสินเชื่อ ด้านการบริหารจัดการหนี้หรือการฟื้นฟูคุณภาพหนี้ ด้านเงินฝาก และด้านธุรกิจ ประกันภัย ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม – 2 กุมภาพันธ์ 67 โดยมีผู้ร่วมเสนอแนวคิด รวมทั้งสิ้น 40 แนวคิด (ศวพ/ว 129 ลว. 12 ม.ค. 2567) และอยู่ระหว่างจัดทำบันทึกเชิญชวนผู้บริหารและพนักงานร่วมโหวต “ไอเดีย” ในดวงใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

8) โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลและสร้างแรงจูงใจรายบุคคล (ผทน.)

นางสาววิพารีย์ ทงกัก ผช.ผทน. รายงานต่อที่ประชุมว่า ผทน. ดำเนินการพัฒนาระบบตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานใกล้เคียงกันทุกส่วนงาน โดยแบ่งเป็น สำนักงานใหญ่ 46 ส่วนงาน ฝ่ายกิจการสาขาภาค 9 ฝ่าย และ 1 สำนักกิจการนครหลวง โดยปัจจุบันมีตัวชี้วัด จำนวน 994 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างการจัดระเบียบเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และได้มีการศึกษาวิธีประเมินผลการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน ร่วมกับที่ปรึกษา โดยได้มีการสอบถามผู้บริหารถึงความคาดหวังเกี่ยวกับการประเมินผล รับฟังข้อคิดเห็นจากส่วนงานต่างๆ และเปรียบเทียบวิธีการประเมินผลของธนาคารกับคู่แข่งและองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง ใน 4 มิติ ดังนี้ (1) การกำหนดตัวชี้วัด (2) การตั้งเป้าหมาย (3) กิจกรรม ขั้นตอน ระยะเวลาที่เหมาะสม (4) การกำหนดสัดส่วนหลักเกณฑ์ ซึ่งผลการศึกษาพบว่า ธ.ก.ส. ดำเนินการได้ดีอยู่แล้ว โดยที่ปรึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และ ผทน. ได้นำข้อมูลผลการศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านทรัพยากรมนุษย์ (HRC) เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ซึ่งที่ประชุมยังไม่มีมติในเรื่องการถือใช้ตามผลการศึกษาดังกล่าว อีกทั้ง นายฉัตรไชย ศิริไล ผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ ผทน. ดำเนินการจำลองเรื่องการจ่ายโบนัสไม่เท่ากัน โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อศึกษาผลลัพธ์ที่ได้และนำเสนอที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

9) โครงการสร้างเครือข่ายผู้นำ (SE-AM Champion) (สพก.)

นายเบญจจะ เกสพานิช ผช.สพก. รายงานต่อที่ประชุมว่า สพก. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพให้ความรู้ SE-AM Champion โดยมีการเข้าร่วมตรวจประเมินภายในองค์กรกับ สพก. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566 และกำหนดประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินภายในองค์กรด้วยตนเอง (Internal Assessment) ตามเกณฑ์ Core Business Enablers ประจำปี 3/2566 กับ สพก. ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

10) โครงการยกระดับชุมชนอุดมสุขเพื่อขับเคลื่อนให้ครอบคลุม 4 มิติ (ผลช.)

นายอรุพงษ์ เพชรสุข รอง ผลช. รายงานต่อที่ประชุมว่า ผลช. ดำเนินการให้ สนจ./สาขา คัดเลือกชุมชนอุดมสุขและจัดทำแผนการยกระดับแล้วเสร็จ จำนวน 181 ชุมชน และ ศวพ. ดำเนินการตามแผนประเมิน GCP ชุมชนอุดมสุข โดยอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

11) โครงการพัฒนาความรู้ด้านการเงินและดิจิทัล (Financial & Digital Literacy) (ผลช.)

นายอรุพงษ์ เพชรสุข รอง ผลช. รายงานต่อที่ประชุมว่า ผลช. มีลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาความรู้ จำนวน 199,382 ราย จากกลุ่มเป้าหมาย 150,000 ราย และผู้ที่ผ่านการพัฒนามีความรู้เพิ่มขึ้นและทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application จำนวน 139,463 ราย

มติที่ประชุม รับทราบ

12) โครงการยกระดับเกษตรกรมูลค่าสูง (ผลช.)

นายอรุพงษ์ เพชรสุข รอง ผลช. รายงานต่อที่ประชุมว่า ผลช. ดำเนินการค้นหาชุมชนจำนวน 878 ชุมชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้การจัดการแผนธุรกิจ ซึ่งมีชุมชนที่ได้รับการความรู้แล้ว จำนวน 865 ชุมชน โดยอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ โดย ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะถึงความสำคัญของการรายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ที่ต้องมีการจัดการความรู้สู่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก นางสาวกิงผกา กรอบเพชร เลขาธิการฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ที่ผ่านมา สพน. ดำเนินการร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงานดังกล่าว โดยมีกำหนดการประชุมร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

13) โครงการยกระดับบริการบน Mobile Banking ธ.ก.ส. เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (ฝปท., ฝพส.)

นางสาวรัตนพร เพ็งศรี ผู้บริหารทีม ฝปท. รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

13.1) รายงานผลการดำเนินการ โดยใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ Gap Analysis Report เดือนมกราคม 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) ปรับเปลี่ยน E-Slip ตามเทศกาลวันเด็ก วันตรุษจีน วันวาเลนไทน์

วันมาฆบูชา และวันสงกรานต์ (2) แก้ไขปัญหาการเข้าสู่ระบบและสมัครใช้บริการรองรับผู้ใช้งานที่มีเฉพาะเดือนเกิด (3) แก้ไขปัญหาการเปิดบัญชีออนไลน์ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงระดับ 3 (4) ปรับปรุง Configuration สำหรับรองรับการคิดค่าธรรมเนียม D Statement (5) ปรับปรุง Configuration เพิ่มบริการ BAAC Connect (6) ปรับปรุง Configuration เพิ่มบริการประกันภัยและเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต (Insurance) (7) ปรับปรุง Configuration เพิ่มบริการสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (Funeral welfare) (8) ปรับปรุง Configuration เพิ่มบริการสะสมคะแนนแลกของรางวัล (9) เพิ่มบริการเพื่อรองรับการเปิดบัญชีเงินฝากผ่านระบบ NDID

13.2) กำหนดกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนโครงการ (1) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์รายการส่งเสริมการขาย "ย้าย มาใช้ BAAC Mobile ได้เงินคืน" ผ่านช่องทาง BAAC Connect บน Line Official BAAC Family (2) ประชุมหารือแนวทางการจัดทำรายการส่งเสริมการขาย BAAC Mobile ประจำปีบัญชี 2566 (3) เงื่อนไขรายการส่งเสริมการขาย (แคมเปญ) "BAAC Mobile ยิ่งใช้ ยิ่งได้เงินคืน" ระยะเวลาแคมเปญ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2567

13.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ (1) รายงานผลการดำเนินงานเพื่อติดตามและเสนอผู้บริหาร ฝปท. ประจำปีเดือนธันวาคม 2566 (2) รายงานสรุปกรณีเกิดปัญหาการใช้บริการ BAAC Mobile เสนอผู้ช่วยผู้จัดการและผู้บริหาร ฝปท. ผ่านแอปฯ Line/e-Mail

มติที่ประชุม รับทราบ โดย ประธานกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรเพิ่มการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้ามาใช้บริการ BAAC Mobile มากขึ้น

3.2 รายงานการจัดสรรทรัพยากรที่สนับสนุนด้านการจัดการความรู้

นางสาวกิงผกา กรอบเพชร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

3.2.1 การจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน

ธนาคารได้รับการจัดสรรงบประมาณบัญชี 2566 จำนวนเงิน 14,000,000.00 บาท โดยได้ดำเนินกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ซึ่งจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงานต่างๆ (ฝสข./สทน./สนง.) เพื่อดำเนินกิจกรรมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ สนจ. วันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) ระดับ ฝสข./สทน./สนง. และผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมงบประมาณดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 10,597,209.26 บาท และมีงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 31 มกราคม 2567 จำนวน 3,402,790.74 บาท

3.2.2 การจัดสรรทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน (ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสื่อองค์ความรู้/คู่มือ ด้านบุคลากร ด้านรางวัลจูงใจ) ดังนี้

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) ปรับหน้าจอในการค้นหาและการเรียกรายงานให้ใช้งานง่าย และสามารถเข้าใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น ผ่านระบบ VPN

ด้านสื่อองค์ความรู้/คู่มือ

- 1) สื่อองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการองค์กรดีเด่น 5 ด้าน
- 2) สรุปองค์ความรู้ของกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในรูปแบบ One Page “LR พาเพลิน”
- 3) สื่อการเรียนรู้ “ความรู้ด้านการเกษตร” (Agri-Tech)
- 4) สื่อองค์ความรู้ “เครื่องมือด้านการจัดการความรู้ (KM Tools)”

5) คู่มือการใช้งานระบบคลังความรู้ ๖.ก.ส. และคู่มือการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ด้านบุคลากร

1) เสริมสร้างความรู้ผ่านกิจกรรม “ยกระดับความรู้สู่ผู้เชี่ยวชาญด้าน CoPs Sisaket Strong” ให้กับพนักงานและผู้ช่วยพนักงานในสังกัด สนจ.ศรีสะเกษ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

2) อบรม เรื่อง การวิเคราะห์และจัดทำแผนสู่การจัดการความรู้เชิงกลยุทธ์

3) การศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ของคู่แข่ง (Benchmark)

4) ปรับเวที KM Day ของ Best of the Best เป็นแบบ Onsite

ด้านรางวัลจูงใจ

1) รางวัลการจัดการความรู้ KM Awards , BAAC CoPs Best Practice , BAAC CoPs Best of the Best โดยเพิ่มเติมมูลค่า/จำนวนของรางวัลในการจูงใจ

2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ พร้อมลุ้นรับรางวัลผ่านกิจกรรม KM WOW WOW

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2567

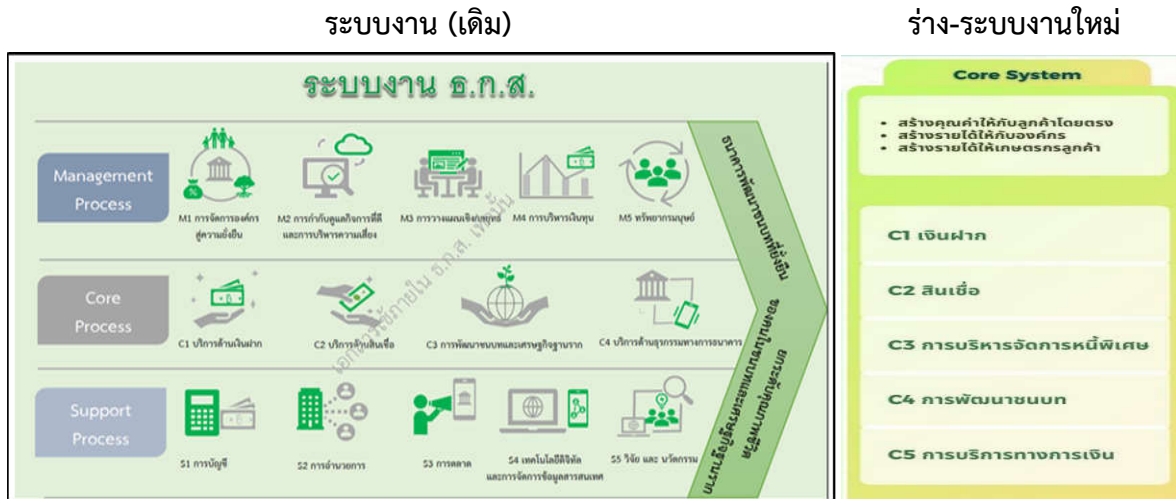
นางสาวกัญญา กรอบเพชร เลขานุการฯ ขอความเห็นที่ประชุมถึงแนวทางการกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญเพื่อดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ต่อเนื่องในปีบัญชี 2567 โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

4.1 องค์ความรู้ในการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2566 จำนวน 10 องค์ความรู้ ดังนี้

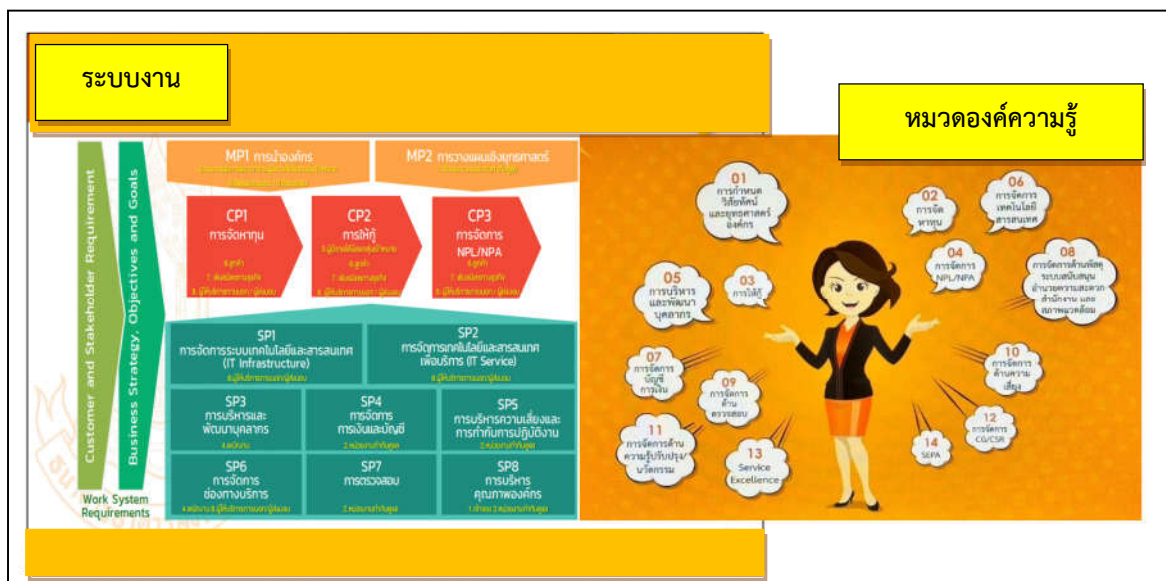
ลำดับ	หมวดองค์ความรู้ ปีบัญชี 2566	องค์ความรู้ (เรื่อง)	ร้อยละ
1	FBI	412	37.66
2	NPLs	394	36.01
3	การเติบโตของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ (Growth)	80	7.31
4	พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ	70	6.40
5	การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน	51	4.66
6	นวัตกรรม	34	3.11
7	เงินฝาก	32	2.93
8	ธุรกิจชุมชน	15	1.37
9	S3	4	0.37
10	Smart Farmer	2	0.18
รวมจำนวนองค์ความรู้		1,094	100

4.2 ระบบงาน ธ.ก.ส.

ระบบงานโดยรวมของ ธ.ก.ส. ประกอบด้วย 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานการบริหารจัดการ (Management Process: M) ระบบงานหลัก (Core Process: C) และระบบงานสนับสนุน (Support Process: S) ซึ่งแต่ละระบบงานจะมีองค์ความรู้ที่สำคัญ สามารถนำมากำหนดเป็นหัวข้อในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ หรือกำหนดเป็นองค์ความรู้ในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติได้



นางสาวนิตา กุลจิราพันธ์ ผู้บริหารทีม สพน. เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาหัวข้อองค์ความรู้ว่า องค์ความรู้ที่เทียบกำหนดองค์ความรู้ตามระบบงาน แบ่งเป็น Management Process, Core Process และ Support Process ต่างจากแนวทางการกำหนดองค์ความรู้ของ ธ.ก.ส. ที่กำหนดตามตัวชี้วัดที่สำคัญ ซึ่งแนวทางของ ธ.ก.ส. มีข้อดีคือ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามทิศทางของธนาคาร จึงสามารถคงแนวทางเดิมไว้ได้

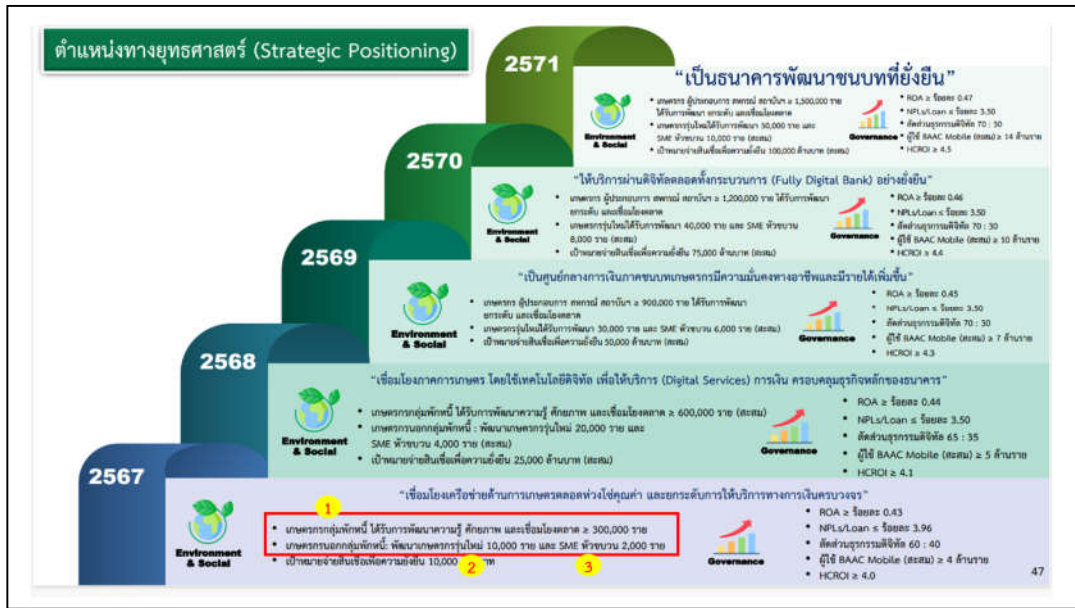


แนวทางการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ของคู่เทียบ

4.3 ตัวชี้วัดที่สำคัญปีบัญชี 2567

จากข้อมูลตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ปีบัญชี 2567 ในการ “เชื่อมโยงเครือข่ายด้านการเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า และยกระดับการให้บริการทางการเงินครบวงจร” สามารถนำตัวชี้วัดที่สำคัญมากำหนดหมวดองค์ความรู้กิจกรรม CoPs ใน ปีบัญชี 2567 เพิ่มเติม ดังนี้

- 1) เกษตรกรกลุ่มพักหนี้ ได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และเชื่อมโยงตลาด ≥ 300,000 ราย
- 2) เกษตรกรนอกกลุ่มพักหนี้ : พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ 10,000 ราย และ SME หัวขบวน 2,000 ราย



และเมื่อพิจารณาถึงแผนงานที่สำคัญพบว่า มีค่าสำคัญตามข้อกำหนดในแผนงานที่สามารถนำมากำหนดเป็นองค์ความรู้ ดังนี้

- 3) โครงการบริหารจัดการหนี้เชิงพื้นที่ตามศักยภาพ
- 4) โครงการฟื้นฟูศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้
- 5) โครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ หัวขบวนเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : S22 การให้บริการจัดการคุณภาพสินค้า					
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีบัญชี 2567	เป้าหมาย ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย ปีบัญชี 2569	เป้าหมาย ปีบัญชี 2570	เป้าหมาย ปีบัญชี 2571
NPLs/Loan	≤ ร้อยละ 3.96	≤ ร้อยละ 3.50	≤ ร้อยละ 3.50	≤ ร้อยละ 3.50	≤ ร้อยละ 3.50
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการบริหารจัดการคุณภาพสินค้าเชื่อมโยงยั่งยืน					
กลยุทธ์ 4: บริหารจัดการ NPL, หนี้เสีย					
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีบัญชี 2567	เป้าหมาย ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย ปีบัญชี 2569	เป้าหมาย ปีบัญชี 2570	เป้าหมาย ปีบัญชี 2571
4.1 NPL ตามชนิดสินค้า	≥ 45,500 ล้านบาท	≥ 46,300 ล้านบาท	≥ 45,300 ล้านบาท	≥ 45,500 ล้านบาท	≥ 48,000 ล้านบาท
มาตรการ					
SP67-8 บริหารจัดการหนี้เชิงพื้นที่ตามศักยภาพ	จำนวนสินเชื่อคงค้างสินเชื่อประเภท NPLs ≥ 1 พันล้านบาท/ปี		จำนวน NPL ตามชนิดสินค้า ≤ 45,500 ล้านบาท		จำนวน NPLs (Outcomes)
SP67-9 สนับสนุนกระบวนการ Write off หนี้เสีย และ Write off ของลูกค้า	กระบวนการ 1 กระบวนการตามขั้นตอนการผูกพันชำระ 1 ทรานส์ ภายใน 30 วัน/ส.ก		จำนวนค่าใช้จ่ายจากหนี้เสีย (Write off) ≥ 4,000 ล้านบาท		
กลยุทธ์ 5: บริหารจัดการหนี้คุณภาพ					
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีบัญชี 2567	เป้าหมาย ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย ปีบัญชี 2569	เป้าหมาย ปีบัญชี 2570	เป้าหมาย ปีบัญชี 2571
5.1 อัตราการจ้างหนี้	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98	ร้อยละ 98
มาตรการ					
SP67-10 พัฒนาระบบบริหารจัดการหนี้ผ่านช่องทาง Electronic Dashboard	ระบบแจ้งเตือนหนี้คุณภาพผ่านช่องทางแจ้งเตือนผ่านผู้ให้บริการ จำนวน 1 ระบบ		อัตราจ้างหนี้		ร้อยละ 98

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : S23 การบริการด้านความมั่นคง และความปลอดภัยด้านสินค้า					
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีบัญชี 2567	เป้าหมาย ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย ปีบัญชี 2569	เป้าหมาย ปีบัญชี 2570	เป้าหมาย ปีบัญชี 2571
ความมั่นคงปลอดภัยการขนส่งและห่วงโซ่อุปทานการเกษตร	≥ ร้อยละ 13	≥ ร้อยละ 13	≥ ร้อยละ 13	≥ ร้อยละ 13	≥ ร้อยละ 13
ความมั่นคงปลอดภัยการขนส่งและห่วงโซ่อุปทาน (รวม)	≥ 8.8	≥ 8.85	≥ 8.9	≥ 8.9	≥ 8.9
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนา สร้างความสัมพันธ์ เพื่อเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก					
กลยุทธ์ 3: พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและชุมชนเกษตร					
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีบัญชี 2567	เป้าหมาย ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย ปีบัญชี 2569	เป้าหมาย ปีบัญชี 2570	เป้าหมาย ปีบัญชี 2571
6.1 หนึ่งอำเภอหนึ่งศูนย์พัฒนา	≥ 300,000 ราย รายได้หลักเฉลี่ย ≥ 100,000 บาท/คน/ปี	≥ ร้อยละ 15	≥ ร้อยละ 15	≥ ร้อยละ 15	≥ ร้อยละ 15
มาตรการ					
SP67-11 ศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร	ศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร/ศูนย์พัฒนา จำนวน 300,000 ราย		ศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร/ศูนย์พัฒนา จำนวน 300,000 ราย		ศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร/ศูนย์พัฒนา จำนวน 300,000 ราย
SP67-12 จัดตั้งศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร	ศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร/ศูนย์พัฒนา จำนวน 1,000 ราย		ศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร/ศูนย์พัฒนา จำนวน 1,000 ราย		ศูนย์พัฒนาชุมชนเกษตร/ศูนย์พัฒนา จำนวน 1,000 ราย
กลยุทธ์ 4: เสริมศักยภาพเกษตรกรและชุมชนเกษตร					
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปีบัญชี 2567	เป้าหมาย ปีบัญชี 2568	เป้าหมาย ปีบัญชี 2569	เป้าหมาย ปีบัญชี 2570	เป้าหมาย ปีบัญชี 2571
7.3 ผู้ประกอบการรายย่อย	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90
7.2 ผู้ประกอบการรายกลาง	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90
7.3 ผู้ประกอบการรายใหญ่	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90
มาตรการ					
SP67-13 พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ หัวขบวนเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ	SME หัวขบวนได้รับการพัฒนา จำนวน 2,000 ราย		SME หัวขบวนได้รับการพัฒนา จำนวน 2,000 ราย		SME หัวขบวนได้รับการพัฒนา จำนวน 2,000 ราย
SP67-14 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรรายย่อย	เกษตรกรรายย่อยได้รับการพัฒนา จำนวน 100,000 ราย		เกษตรกรรายย่อยได้รับการพัฒนา จำนวน 100,000 ราย		เกษตรกรรายย่อยได้รับการพัฒนา จำนวน 100,000 ราย
SP67-14 พัฒนาศักยภาพเกษตรกรรายย่อย	เกษตรกรรายย่อยได้รับการพัฒนา จำนวน 1,000 ราย		เกษตรกรรายย่อยได้รับการพัฒนา จำนวน 1,000 ราย		เกษตรกรรายย่อยได้รับการพัฒนา จำนวน 1,000 ราย

จากข้อมูลข้างต้น นางสาวกิงผกา กรอบเพชร เลขานุการฯ เสนอแนวทางการกำหนดหมวดองค์ความรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2567 เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับตัวชี้วัดที่สำคัญของธนาคาร ดังนี้

ประเด็น	หมวดองค์ความรู้ ปีบัญชี 2566	หมวดองค์ความรู้ ปีบัญชี 2567
สินเชื่อ	NPLs	ปรับ : การบริหารจัดการหนี้ 1
	การเติบโตของสินเชื่อ (Growth)	คงเดิม
	S3	คงเดิม
กระบวนการ	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ	คงเดิม
	การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน	คงเดิม
Product/Service/ Process	นวัตกรรม	คงเดิม
เงินฝาก/ การบริการทาง การเงิน	เงินฝาก	คงเดิม
	FBI	คงเดิม
พัฒนาลูกค้า	Smart Farmer	ปรับ : เกษตรกรรุ่นใหม่ 2
	ธุรกิจชุมชน	3 ปรับ : SME หัวขบวน
		เพิ่ม : การฟื้นฟูลูกค้าพักชำระหนี้ 4

ที่ประชุมร่วมพิจารณาหมวดองค์ความรู้ที่ทางทีมเลขานุการฯ นำเสนอ และมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการฯ เสนอให้นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาเป็นแนวทางในการทบทวนปรับปรุง การกำหนดหมวดองค์ความรู้ให้มีความชัดเจนเหมาะสมยิ่งขึ้น โดย นางสาวอรุษา กลิ่นหอม พ.สสพ.6 ให้ข้อมูล เพิ่มเติมว่า ในปีที่ผ่านมาบางส่วนงานมีความสับสนในการเลือกหมวดความรู้ที่จะดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เช่น เรื่องเงินฝากสงเคราะห์ชีวิต ควรเลือกหมวดความรู้ใดระหว่าง “เงินฝาก” หรือ “FBI” ทีมงาน จึงเสนอให้พิจารณาว่า องค์ความรู้ที่เลือกดำเนินกิจกรรมเน้นผลลัพธ์อะไร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา
2. นายสุทัย ฉกะนันท์ รอง ผอ. ให้ข้อเสนอแนะว่าปัจจุบันสินเชื่อ S3 ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายกิจการสาขากภาค แต่อยู่ภายใต้สังกัด สำนักธุรกิจสินเชื่อรายใหญ่ (สธญ.) หากกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ให้กว้าง ขึ้น โดยมีทั้ง S1/S2/S3 จะส่งผลให้ฝ่ายกิจการสาขากภาคที่ดูแลสินเชื่อ สามารถเลือกหมวดองค์ความรู้ในการดำเนิน กิจกรรม CoPs ได้
3. นางสาวรพีรัตน์ ราชเพชร ผอ.สพส. สอบถามที่ประชุมว่า การแยกหมวดลูกค้าในปัจจุบันยังคงใช้ S1 S2 S3 หรือไม่ เนื่องจากปีที่ผ่านมา SE-AM หมวดการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ทางฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (ฝกค.) ได้มีการนิยามลูกค้าในอีกรูปแบบ ซึ่งอาจจะส่งผลให้ไม่สอดคล้องกับหมวดองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้ที่ กำหนดไว้ และขาดความเชื่อมโยงในการตอบ SE-AM ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับชื่อหมวดองค์ความรู้ และเพิ่มหมวดองค์ความรู้ ปีบัญชี 2567 รวมทั้งสิ้น 11 หมวดองค์ความรู้ ดังนี้ 1) การบริหารจัดการหนี้ 2) การเติบโตของสินเชื่อ (Growth) 3) S1/S2/S3 4) การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 5) การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน 6) นวัตกรรม 7) เงินฝาก 8) FBI 9) เกษตรกรรมรุ่นใหม่ 10) SME หัวขบวน 11) การฟื้นฟูลูกค้าพักชำระหนี้ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับตัวชี้วัดที่สำคัญของธนาคาร

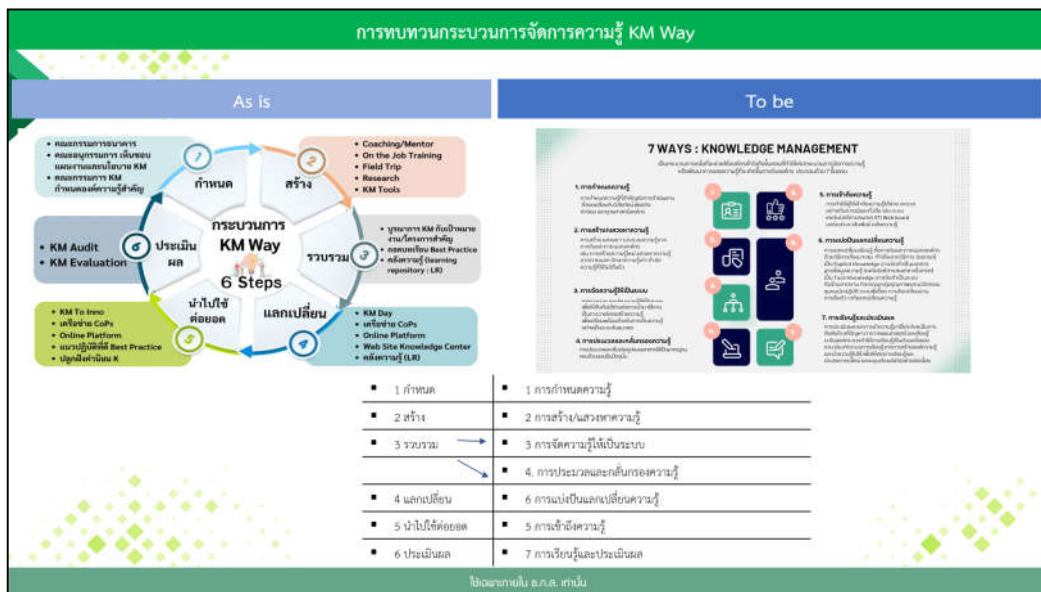
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Way)

ประธานกรรมการฯ มอบหมายให้ทีมเลขานุ อธิบายความแตกต่างของการปรับกระบวนการจัดการความรู้ (KM Way) จาก “KM Way 6 ขั้นตอน” เป็น “KM Way 7 ขั้นตอน”

นางสาวกิ่งผกา กรอบเพชร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า การปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้ของ ธ.ก.ส. เป็นไปตามมาตรฐานสากลเช่นเดียวกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Specialized Financial Institutions: SFIs) อื่นๆ ตามข้อมูลจากการศึกษาดูงานของคู่แข่งเทียบในปีที่ผ่านมา และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการความรู้ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดย KM Way 7 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การกำหนดความรู้ 2) การสร้าง/แสวงหาความรู้ 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้และประเมินผล ซึ่งมีความแตกต่างระหว่าง “KM Way 6 ขั้นตอน” และ “KM Way 7 ขั้นตอน” คือ ขั้นตอนที่ 3 (เดิม) “รวบรวม” จำแนก เป็นการจัดความรู้ให้เป็นระบบ และ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

KM Way 6 ขั้นตอน	KM Way 7 ขั้นตอน
ขั้นตอนที่ 3 รวบรวม	ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้



มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ในปีบัญชี 2567

นางสาวกิงผกา กรอบเพชร เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ในปีบัญชี 2567 มีการปรับปรุง “โครงการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้” ให้เป็น “โครงการ Knowledge Café แลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้” ตามข้อเสนอแนะของประธานกรรมการฯ ซึ่งนอกจากจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ยังเพิ่มเติมการเชิญผู้ที่มีองค์ความรู้จากภายนอก มาร่วมแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้มีการประสานงานกับอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่องการให้คำปรึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการจัดการองค์ความรู้ (ISO 30401) ไว้ในเบื้องต้น

ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า การจัดประชุมในปีบัญชี 2567 ควรมีการจัดประชุมในรูปแบบ Onsite

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ทีมเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

เลิกประชุมเวลา 15.10 น.

(ลงชื่อ) ณัฐพร วิภาวิวัฒน์
(นางสาวณัฐพร วิภาวิวัฒน์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นิตา กุลจิราพันธ์
(นางสาวนิตา กุลจิราพันธ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม